

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора по предоставлению грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою
деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов
интенсивного типа»

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) извещает, о проведении отбора по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа.

Отбор включает два этапа:

первый этап – рассмотрение уполномоченным органом поступивших заявок;

второй этап – заседание краевой конкурсной комиссии в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора.

Срок проведения первого этапа отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) с 9.00 часов 24 июля 2023 года по 17.00 часов 24 августа 2023 года.

В течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляется рассмотрение и проверка представленных участниками отбора документов и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора министерство обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о заседании краевой конкурсной комиссии, содержащее следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания краевой конкурсной комиссии; информацию об участниках отбора, заявки которых допущены к заседанию краевой конкурсной комиссии.

1. Отбор проводится министерством по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашилевская, 36, каб. 108.

Адрес электронной почты министерства: msh@krasnodar.ru.

Часы приема заявок:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – не приемный день;

накануне нерабочих праздничных дней с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Результат предоставления гранта на закладку сада интенсивного типа, который должен быть достигнут:

площадь заложенного сада интенсивного типа должна быть не менее 4 гектар, срок закладки сада не более 24 месяцев со дня предоставления средств гранта – в течение срока использования гранта.

3. Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: msh.krasnodar.ru.

4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

- 1) Иметь государственную регистрацию в ФНС России на дату регистрации заявки в уполномоченном органе.
- 2) Осуществлять хозяйственную деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края не менее 12 месяцев с даты регистрации в ФНС России на дату регистрации заявки.
- 3) Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
- 4) Не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.
- 5) Не являться подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.
- 6) Ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта "Агростартап" в рамках регионального проекта Краснодарского края "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства").
- 7) Не иметь просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.
- 8) Не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.
- 9) Имеет бизнес-план по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом уполномоченного органа.
- 10) Имеет план расходов по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (далее - план расходов).
- 11) Имеет собственные средства в объеме не менее 20% затрат, предусмотренных планом расходов.
- 12) Соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13) На первое число месяца, в котором подана заявка, не являться

иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

14) Имеет в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет земельный участок сельскохозяйственного назначения, на котором планируется заложить сад интенсивного типа.

15) Не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на дату регистрации в уполномоченном органе заявки.

4.1. Для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, в целях участия в отборе заявитель представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) Заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также информацию о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.5.6 - 2.5.8, 2.5.13 и 2.5.15 пункта 2.5 настоящего раздела, и критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка.

2) Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3) Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора).

4) Бизнес-план по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом уполномоченного органа.

5) План расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

6) Банковские документы (выписка по счету или справка по счету), подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 20% затрат (при условии, что больший уровень софинансирования не определен планом расходов; в случае если планом расходов определен больший уровень софинансирования, подтверждение уровня софинансирования осуществляется в

соответствии с планом расходов), предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в уполномоченном органе заявки.

7) Сведения (справку) о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка на участие в отборе (при наличии членства).

8) Письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана развития хозяйства на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличие у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта (представляется в случае, если участник отбора претендует на получение дополнительных баллов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1.5 раздела 1 Порядка).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, подпись с расшифровкой, должность подписавшего лица и печать (при наличии)). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем либо представителем заявителя отбора (далее – представитель заявителя отбора). Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение заявителем требований, означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя. Предоставление документов заявителем подтверждает их подлинность и достоверность.

Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

Заявка и прилагаемые к ней документы для участия в отборе могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Заявители или их представители имеют право на основании письменного обращения, направленного в министерство, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, по следующим основаниям:

в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, до окончания приема заявок;
в случае отзыва заявки в период проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного ее представления.

В случае отзыва заявки заявителем заявка с прилагаемыми к ней документами заявителю не возвращается.

6. Конкурс (отбор) проводится при определении получателя средств исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, на основании оценки заявок в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие у заявителя зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом развития хозяйства (за исключением сданных заявителем в аренду или субаренду):

собственность - 3 балла;

аренда с остаточным сроком договора аренды на момент подачи заявки (далее - остаточный срок) более 25 лет - 3 балла;

аренда с остаточным сроком договора аренды более 15 лет - 2 балла;

2) наличие у заявителя членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, состоящем в ревизионном союзе (кроме ассоциированных членов) - 2 балла;

3) нахождение заявителя в едином государственном реестре производителей органической продукции - 5 баллов;

4) использование собственных средств при реализации бизнес-плана в процентах от общей суммы затрат:

20 - 0 баллов;

21 - 25 - 1 балл;

26 - 30 - 3 балла;

31 и выше - 5 баллов;

5) презентация (представление) бизнес-плана развития хозяйства заявителем по направлениям: краткий обзор (резюме) бизнес-плана, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, финансовый план:

положительная оценка - 5 баллов;

отрицательная оценка - 0 баллов;

6) презентация (представление) бизнес-плана развития хозяйства заявителем по направлениям: информация об инициаторе бизнес-плана, содержание предлагаемого бизнес-плана, организационный план, оценка рисков:

положительная оценка - 5 баллов;

отрицательная оценка - 0 баллов;

7) наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана развития хозяйства на территории соответствующего муниципального образования:

наличие заключения - 2 балла;

отсутствие заключения - 0 баллов.

7. Основаниями для отклонения заявок являются:

7.1. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего объявления;

7.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.2 и 4.3 настоящего объявления, или их

непредставление;

7.3. проект развития хозяйства (бизнес-план), составлен не по форме, утвержденной Приказом министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по закладке сада интенсивного типа не позднее срока использования гранта площадью не менее 4 гектар;

7.4. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя, в случае поступления информации о недостоверности в министерство;

7.5. подача заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае если заявка и прилагаемые к ней документы поданы в форме электронного документа, дополнительными основаниями для отклонения заявок являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

8. Краевая конкурсная комиссия определяет победителей отбора по результатам очного собеседования или посредством видео-конференц-связи с заявителями на основании оценки заявок в соответствии с указанными критериями. Решение о присвоении баллов по каждому их критериев принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов региональной конкурсной комиссии. Если количество голосов «за» и «против» членов региональной конкурсной комиссии равное, то баллы по соответствующему критерию не присваиваются.

Рейтинг заявок формируется краевой конкурсной комиссией по количеству набранных баллов: наименьший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации заявок в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий».

9. Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты начала до даты окончания срока проведения отбора в письменной либо устной форме и получить исчерпывающие разъяснения.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о предоставлении получателям гранта средств гранта и публикует информацию на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а получатель гранта подает заявление о резервировании лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края (далее - лицевой счет).

В течение семи рабочих дней с даты публикации информации о предоставлении участникам отбора средств гранта на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляет участнику отбора, прошедшему отбор, соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее - соглашение).

Участник отбора, прошедший отбор, в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган в двух экземплярах.

В течение 7 рабочих дней со дня подписания уполномоченным органом соглашения участник отбора, прошедший отбор, представляет в уполномоченный орган информацию об открытии лицевого счета.

Непредставление участником отбора, прошедшим отбор, в уполномоченный орган информации об открытии лицевого счета в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения является основанием для отказа в предоставлении гранта.

11. В течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем заседания краевой конкурсной комиссии, министерство обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров;

наименование победителей отбора (получателей грантов), с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Заместитель министра сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

В.В. Сухомлинов

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА

Общая информация

Наименование отбора	отбор получателей субсидий на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта
Нормативный правовой акт	приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) от 13.02.2023 г. № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта» (далее – Приказ)
Заявители	граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, участвующие в отборе
Получатели субсидии	
	заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение)
Контактная информация	
Организатор отбора	Министерство
Контактные телефоны	+7 (861) 214-25-97 +7 (861) 214-25-37
Контактные лица	Молотьевский Сергей Павлович Кочмарева Марина Валерьевна

Местонахождение и почтовый адрес	350000, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Рашпилевская, 36
Адрес электронной почты	msh@krasnodar.ru
Официальный сайт	https://msh.krasnodar.ru
Информация о проведении отбора	
Срок проведения отбора	24 июля 2023 г. по 24 августа 2023 г.
Дата и время начала подачи заявок	24 июля 2023 г.
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	24 августа 2023 г.
Место и время подачи заявок на участие в отборе	министрство, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36. Часы приема заявок: ежедневно – с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50 пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.40 выходные дни – суббота, воскресенье
Цель предоставления субсидии	целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта.
Требования к заявителям и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	
Требования к заявителям	1) заявители должны иметь государственную регистрацию на сайте Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), а также осуществлять производственную деятельность не менее чем в течение 12-ти месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

	<p>2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;</p> <p>3) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>5) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на котором (которых) запланировано выращивание картофеля и (или) овощей открытого грунта, предоставленный (предоставленные) и (или) приобретенный (приобретенные) для ведения личного подсобного хозяйства.</p>
Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Приказу, содержащая:</p> <p>согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;</p> <p>подтверждение о том, что:</p> <p>заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии на 1-е число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;</p>

- 2) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, понесенных в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, заявленную к субсидированию, по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Приказу, с приложением заверенных заявителем копий документов, указанных в данном реестре;
- подтверждающих приобретение (поставку) материалов, товаров (контракты) на поставку (при наличии);
- товарных накладных (ТОРГ-12), актов приема-передачи или универсальные передаточные документов (УПД);
- товарных чеков;
- подтверждающих расходы на приобретение материалов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- платежных документов, подтверждающие оплату, включая авансовые платежи; документов, сформированных с применением контрольно-кассовой техники (касовые и /или товарные чеки);
- 3) справка-расчет причитающихся сумм субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 4) сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта урожая текущего финансового года в текущем финансовом году, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 5 к настоящему Приказу с приложением заверенных заявителем копий документов, указанных в реестре:
- копии чеков, сформированных через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;
- копии накладных или актов приема-передачи на реализованную продукцию;

	<p>5) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;</p> <p>6) справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035).</p>
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы посредством официального сайта министерства в электронном виде, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При направлении заявки и прилагаемых к ней документов посредством официального сайта министерства в электронном виде, копии документов заверяются заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При поступлении заявки и прилагаемых документов посредством официального сайта министерства в электронном виде прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.</p> <p>Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенной ранее в соответствии с Приказом.</p>
Порядок отзыва заявок и порядок возврата заявок и документов	<p>Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в министерство, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в министерство для участия в отборе, но не позднее даты, предусмотренной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности поступления в день повторного представления заявки на участие в отборе.</p> <p>В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.</p>

<p>Порядок рассмотрения заявок и документов</p> <p>Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.</p> <p>В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; запрашивает в уполномоченных органах посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 Приказа. <p>При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.</p> <p>После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.</p> <p>Информация по запросам и сведениям отражается в ГИС «Учет субсидий».</p> <p>Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития МФХ).</p> <p>Уполномоченный сотрудник отдела развития МФХ осуществляет рассмотрение документов на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающейся суммы субсидии; наличия выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

соответствие сведений в сводном реестре документов, подтверждающих факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта, урожая текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году, затратам, заявленным к субсидированию, а также наличие копий документов. По завершении рассмотрения указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемом к заявке, проставляется дата проверки, указывается объем картофеля и овощей открытого грунта, подлежащих субсидированию, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем) начальника управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

- рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, понесенных в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, заявленную к субсидированию, с прилагаемыми копиями документов на предмет соблюдения заявителем условия непревышения причитающейся суммы субсидии над суммой фактически понесенных затрат;
- роверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;
- на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения всех заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом министерства, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на Едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

		<p>1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела;</p> <p>2) несоответствие предоставленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>3) недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;</p> <p>4) полача заявителем заявки до начала или после даты, определенной для подачи заявок;</p> <p>5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;</p> <p>6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;</p> <p>7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.</p>
Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора	0	Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.
Срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о субсидии предоставлении субсидии	0	Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий: <p>не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий направляет заявителю Соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет»;</p> <p>вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.</p>

Условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения	Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: 1) поступления в Министерство письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения; 2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в системе «Электронный бюджет».
---	--

Заместитель Министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

Б.В. Сухомлинов

